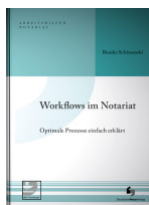




# DeutscherNotarVerlag

## Workflows im Notariat



**54,00 € \***

\* Preise inkl. gesetzlicher MwSt. zzgl. Versandkosten

Marke: keine Angabe

Bestell-Nr.: 978-3-95646-272-6

Effiziente Arbeitsabläufe sind für jedes Notariat von essenzieller Bedeutung, denn steigende Herausforderungen - insbesondere gesetzliche Neuerungen und technische Innovationen - fordern die Mitarbeiter:innen stärker denn je.

Die Neuerscheinung „Workflows im Notariat“ widmet sich daher der Optimierung von Arbeitsprozessen im Notariat und dient als Hilfestellung bei der Definition, Überarbeitung und Umsetzung von verschiedenen Workflows. Die Autorin bietet zahlreiche Arbeitshilfen sowie Lösungsvorschläge an und gibt Tipps zur optimalen Organisation eines modernen und digitalen Notariats.

Aus dem Inhalt:

1. § 1 Basiswissen zu Workflows
2. § 2 Das Notarbüro
3. § 3 Umsetzung von Workflows im Notarbüro
4. § 4 Darstellung verschiedener Arbeitsphasen: vom Erstkontakt über die Aktenanlage bis zur XNP-Nutzung
5. § 5 Workflows zur Kommunikation mit den Beteiligten unter transparenter Dokumentation für das gesamte Notariatsteam
6. § 6 Workflows zum Beurkundungsverfahren

Insbesondere wird in diesem Titel auf die verschiedenen Größen der Notariate eingegangen, denn ein kleines oder mittelständisches Notariat wird

personell und strukturell anders aufgestellt sein als ein großes Notariat.

Bei der Darstellung der verschiedenen Praxisschritte wird stets die Nutzung von Notarsoftware berücksichtigt, denn eine Notarsoftware ist und bleibt die größte Unterstützung bei der Bearbeitung von Beurkundungsvorgängen.

Die elektronische Nebenaktenführung (NotAktVV) sowie deren Workflows bilden einen Schwerpunkt dieses Buches.

Das Werk gibt allen Mitarbeitenden im Notariat eine solide Basis an die Hand, um selbstständig bestehende Workflows zu überdenken und diese zu konkretisieren oder gar neue Arbeitsprozesse zu schaffen.

Mit der ersten Auflage des Titels „Workflows im Notariat“ steht ein praxisnahes Handbuch – mit vielen Beispielen und zahlreichen Tipps aus der langjährigen Praxiserfahrung der Autorin – zur Verfügung, das den Nutzer:innen bei Fragen zu Arbeitsabläufen im Tagesgeschäft schnell passende Antworten liefert.

**Artikeleigenschaften**

Medium: Buch